

Du choix à la consigne

Feuille 1 - Réception et étages : relever les choix, leur transmission et les exceptions. À imprimer ou recopier dans votre outil d'exploitation.

Hôtel / périmètre / dates :

Référent réception / référent étages / heure de relève :

Règle de service à préciser : journées éligibles, prestation proposée, service maintenu et procédure de changement de choix.

Jour / ID interne	Prestation et choix	Transmis / exécuté	Exception / suite

Vérification de relève

La consigne reçue correspond-elle au choix actuel ? Les changements de chambre et demandes tardives sont-ils repris ? Qui confirme la clôture de chaque exception ?

Utilisez un identifiant interne utile à l'équipe, sans nom ni coordonnées dans la synthèse partagée. Cette feuille ne remplace pas vos règles d'hygiène ni les prestations prévues au contrat.

Rapprocher le linge

Feuille 2 - Exploitation : rapprocher le volume réellement traité avec le périmètre et l'occupation. Les lignes sont vierges ; aucun résultat n'est prérempli.

Blanchisserie interne ou prestataire / source des données :

Chambres incluses / prestations exclues / unité utilisée :

Période	Chambres-nuits occupées	Linge traité (kg)	Preuve / écart à expliquer
Référence			
Suivi 1			
Suivi 2			
Suivi 3			
Suivi 4			

Calcul à renseigner

Intensité de linge = kg traités / chambres-nuits occupées.

Référence : _____ kg / _____ chambres-nuits = _____ kg par chambre-nuit.

Suivi : _____ kg / _____ chambres-nuits = _____ kg par chambre-nuit.

Contrôles

Même périmètre et même unité ? Pesée ou estimation ? Stock de linge et dates de collecte pris en compte ?

Changement de durée des séjours ou de prestataire ? Dénominateur nul : ne pas calculer de taux.

Une variation de linge ne prouve pas automatiquement une variation d'eau ou d'énergie. Une facture forfaitaire peut rester identique. Séparez volume traité, temps réaffecté et dépense réellement modifiée.

Des données aux preuves

Feuille 3 - Revue hebdomadaire : qualifier les relevés, expliquer leurs limites et valider un message avant de le publier.

Indicateur	Source / périmètre	Mesuré, estimé ou absent	Valeur / période
Eau (m³)			
Énergie (kWh)			
Corrections de service			
Coût (€)			

Facteurs de comparaison : occupation, météo, autres services, incidents :

Décision d'équipe / responsable / prochaine vérification :

Message proposé

« Sur [périmètre], entre [dates], [indicateur] est passé de [X] à [Y]. Source : [relevé]. Limites : [changements ou données absentes]. »

Avant publication

Résultat observé séparé de l'estimation ? Période et unité indiquées ? Pas d'attribution automatique au digital ?
Pas de conversion en CO₂ sans méthode, facteurs datés et périmètre documentés ?

Pour approfondir

Méthode Sesame : sesame-technology.fr/menage-a-la-demande-hotel-mesure.html

ADEME : « Engagez votre hébergement touristique dans la transition » et « Choisir un hébergement durable », consultés le 5 octobre 2026.

Outil d'organisation et de collecte de preuves. Ce carnet ne constitue ni une certification environnementale ni un bilan carbone.